

Aprobat în Consiliul de administrație al I.Ș.J. Mureș  
din 19 septembrie 2024  
Nr. 7377/20.09.2024

# PLANUL MANAGERIAL ANUAL ȘI PLANUL OPERAȚIONAL ANUL ȘCOLAR 2024-2025

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. PAULĂ MARIA DĂRĂBAN





## PREAMBUL

Referitor la Comunicatul de la Bruges (al miniștrilor de educație și formare din Statele Membre, al partenerilor sociali la nivel european și al Comisiei Europene) privind cooperarea europeană în educație și formare pentru perioada 2011-2020, pentru revizuirea abordărilor strategice și priorităților Procesului Copenhaga, în perioada 2011-2020, Inspectoratul Școlar Județean Mureș ia în considerare, în toată activitatea sa, *Programul de guvernare 2017-2020* și viziunea pentru educație care stă la baza acestuia, la nivelul anului 2020, prioritățile, obiectivele strategice bazate pe această viziune, rezultatele prefigurate a fi atinse pe termen mediu, la nivel național, pentru perioada următoare (2017-2021) și precizările privind sprijinul oferit la nivel European, ca și principiile generale pe care se bazează guvernanta și asumarea Procesului Copenhaga, adoptate și precizate în Comunicatul menționat. Viziunea globală, obiectivele și rezultatele se referă la educație și formare în general, incluzând învățământul profesional și tehnic și formarea profesională continuă.

### I. Viziunea globală privind educația și formarea în anul 2024

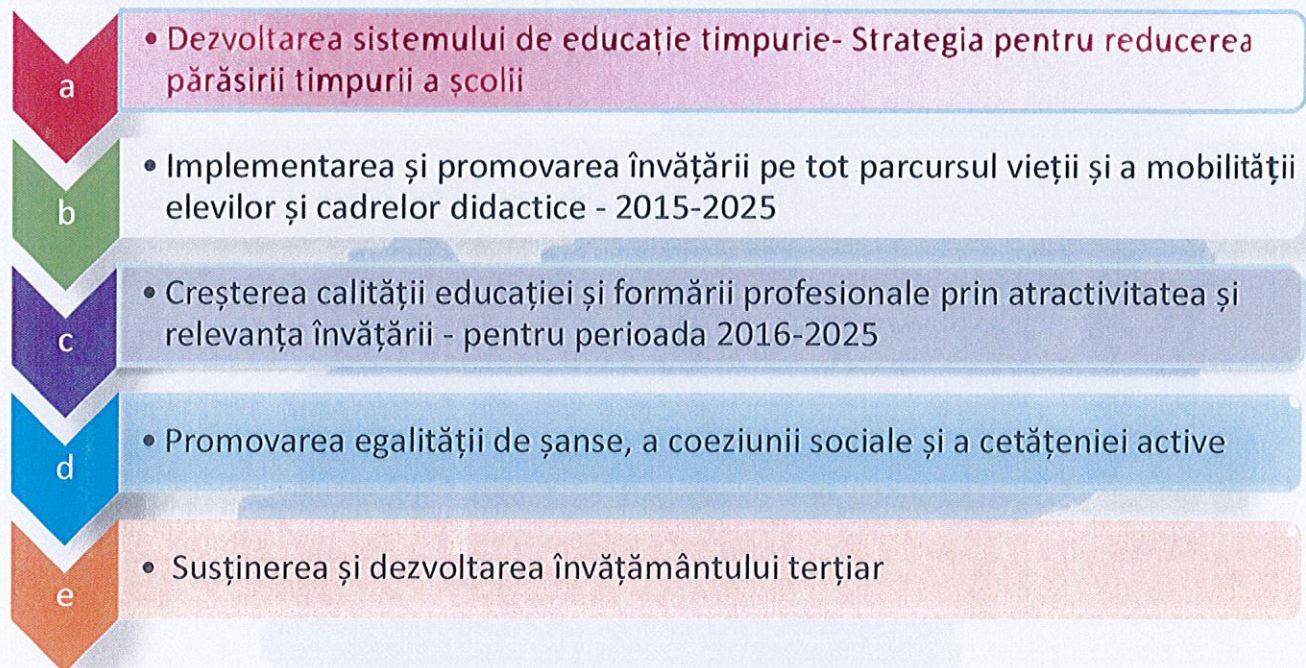
Pe viitor va trebui ca atât sistemul românesc de educație și formare, cât și cele europene să fie mai atractive, relevante, orientate către carieră, inovative, accesibile și flexibile, comparativ cu anul 2010 și să contribuie la excelența și echitatea în învățarea pe tot parcursul vieții prin oferirea:

- **unui sistem de educație și formare atractiv și incluziv** cu profesori și formatori înalt calificați, metode inovative de învățare, infrastructură și facilități de înaltă calitate, o relevanță ridicată față de piața muncii și parcursuri pentru educație și formare continuă;
- **educației și formării inițiale (învățământ profesional și tehnic-IPT) de înaltă calitate** pe care elevii, părinții și societatea în general să o considere ca pe o opțiune atractivă, de aceeași valoare cu educația academică. IPT va asigura celor care învață atât competențe cheie cât și competențe specifice profesionale;
- **formării profesionale continue (C-VET) ușor accesibilă și orientată către carieră** pentru angajați, angajatori, antreprenori independenți și șomeri, care facilitează atât dezvoltarea competențelor, cât și schimbările în carieră;
- **sistemelor flexibile de educație și formare, bazate pe rezultate ale învățării**, care sprijină căi de învățare flexibile, ce asigură permeabilitatea între diferite subsisteme de educație și formare (educația academică, formare profesională, învățământ superior, educația adulților) **care permit validarea învățării nonformale și informale**, inclusiv a competențelor obținute la locul de muncă;
- **unui spațiu european al educației și formării**, cu sisteme de calificare transparente care permit transferul și acumularea de rezultate ale învățării precum și recunoașterea calificărilor și competențelor și care facilitează mobilitatea transnațională;
- **oportunităților crescute pentru mobilitatea transnațională** a elevilor din sistemul de educație și formare și a angajaților;
- **serviciilor de informare, orientare și consiliere pe parcursul întregii vieți, ușor accesibile și de înaltă calitate**, constituite într-o rețea coerentă și care să permită cetățenilor europeni să decidă în mod conștient și să-și administreze carierele profesionale și învățarea, dincolo de orientările tradiționale de gen.



## II. Priorități și Obiective strategice până în anul 2025 urmate de rezultate pe termen scurt 2024-2025

### PRIORITĂȚI





## **OBIECTIVE STRATEGICE, ACȚIUNI ȘI REZULTATE AFERENTE OBIECTIVELOR STRATEGICE:**

### **a) DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE EDUCAȚIE TIMPURIE**

- **Accentuarea procesului instructiv-educativ în vederea îngrijirii copiilor cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani;**
- **Perfecționarea continuă a cadrelor didactice.**

### **b) IMPLEMENTAREA ȘI PROMOVAREA ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIEȚII ȘI MOBILITATEA ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE TREBUIE SĂ DEVINĂ O REALITATE**

- **Asigurarea unui acces flexibil la învățare și obținerea de calificări;**
- **Dezvoltarea unei abordări strategice pentru internaționalizarea IPT și promovarea mobilității internaționale.**

Rezultate pe termen mediu pentru perioada 2024-2025:

- asigurarea de facilități, drepturi și obligații, pentru toți factorii interesați, în scopul creșterii participării adulților la formarea continuă, astfel încât la finalul anului școlar 2024-2025 să se asigure o participare de 15% la nivel european;
- implementarea Recomandării Comisiei Europene privind Cadrul European al Calificărilor și menținerea Cadrului Național al Calificărilor la nivelurile Cadrului European al Calificărilor;
- dezvoltarea și promovarea utilizării procedurilor de validare a învățării nonformale și informale, sprijinite de Cadrul Național al Calificărilor și serviciile de orientare;
- asigurarea de servicii de orientare integrate (atât în sistemul de educație și formare cât și pentru angajați) strâns legate de nevoile pieței muncii;
- înregistrarea de progrese în implementarea sistemului european de credite de acumulare și transfer (ECVET) conform Recomandării Comisiei Europene și participarea în testarea ECVET pentru mobilități;
- luarea de măsuri pentru sprijinirea dezvoltării mobilităților în educație și formare profesională (un indicator european pentru mobilitatea transnațională este în curs de stabilire).

### **c) CREȘTEREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE PRIN ATRACTIVITATEA ȘI RELEVANȚA ÎNVĂȚĂRII**

- **Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educational**
- **Profesori motivați și bine pregătiți**



#### d) PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE, A COEZIUNII SOCIALE ȘI A CETĂȚENIEI ACTIVE

- Realizarea unui sistem de educație și formare incluziv (atât pentru IPT cât și pentru formarea continuă)

#### I.Ș.J. Mureș își însușește obiectivele strategice transversale:

- mai mare implicare a partenerilor sistemului de educație și formare și o mai mare vizibilitate a rezultatelor cooperării europene în educație și formare;
- necesitatea susținerii guvernantei coordonate a instrumentelor europene și naționale din domeniul transparenței, recunoașterii, asigurării calității și mobilității;
- realizarea intensificării cooperării dintre politicile din domeniul educației și formării și politicile din alte domenii;
- îmbunătățirea calității și comparabilității indicatorilor pentru luarea deciziilor la nivel european în educație și formare; utilizarea eficientă a sprijinului european în domeniu

#### e) DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII, INOVĂRII ȘI ANTREPRENORIALITĂȚII

- Dezvoltarea inovării, creativității și antreprenoriatului ca și utilizarea TIC (atât în IPT, cât și în formarea continuă)

#### Rezultate pe termen scurt pentru perioada 2024-2025:

- încurajarea parteneriatelor pentru creativitate și inovare (între furnizori de educație și formare, învățământ superior și dezvoltarea de centre de cercetare și inovare);
- încurajarea utilizării efective, inovatoare și de calitate a tehnologiei de către toți furnizorii de educație și formare (prin parteneriate și rețele de tip public-privat) cu ajutorul echipamentelor și infrastructurii necesare;



- luarea de măsuri de promovare a antreprenoriatului, de exemplu prin promovarea dobândirii competențelor cheie relevante, asigurarea de experiențe practice în întreprinderi și implicarea experților din mediul economic; (un indicator european pentru creativitate fiind în curs de stabilire).

### III. Educația (spre-2025)

În urmă cu peste 11 ani, prin Agenda Lisabona, statele membre UE au stabilit 5 **obiective cheie în domeniul educației și formării**. Obiectivele fixate la Lisabona nu au fost atinse la nivel european și nici de România:

1. Reducerea ratei părăsirii timpurii a educației până la 10%
2. Creșterea cu 10% a numărului studenților domeniile științei și tehnologiei și reducerea dezechilibrului între numărul respectiv de bărbați și femei
3. Scăderea numărului elevilor care obțin rezultate slabe la citire în cadrul testelor PISA până la maxim 15%
4. Rată de 12,5 % a participării adulților la formarea continuă
5. Pondere de 85% a tinerilor de 22 de ani care au absolvit cel puțin liceul

Raportul privind progresele înregistrate arată că România nu a atins decât unul dintre cele 5 obiective: creșterea cu 15% a numărului de absolvenți de studii universitare în matematică, științele naturii și științe tehnice, din care o proporție mai mare de femei.

Pentru alte trei obiective (participarea la activități de învățare de-a lungul vieții, reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii, absolvirea studiilor în învățământul secundar superior) România a înregistrat unele progrese, fără a atinge însă țintele asumate la nivel european.

În ceea ce privește îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor în vârstă de 15 ani, UE nu a reușit să-și respecte angajamentul luat și situația s-a agravat, în raport cu cea înregistrată în urmă cu 11 ani.

### CONCLUZII PENTRU PERIOADA PÂNĂ ÎN 2024

- "Noua paradigmă de investiție în educație și formare va fi modelată de factori cum ar fi noile cerințe ale societății cunoașterii, globalizarea, extinderea Uniunii Europene și tendințele demografice nefavorabile." (raport Comisie 2002)
- „Un studiu estimativ pentru țările care fac parte din Organizația Europeană de Cooperare și Dezvoltare (OECD), arată că participarea la un an adițional de educație medie amplifică creșterea economică cu până la 5% ca rezultat imediat și mai departe cu 2,5% pe termen lung.” (raport Comisie 2002)
- „Cercetările recente sugerează că pe întinsul Europei un an de școlarizare în plus mărește nivelul salariului individual cu aproximativ 6,5% și cu până la 9% în țările cu structuri de salarizare mai puțin rigide.” (raport Comisie 2002)



## Strategia Europa 2030

La 1 decembrie 2030, Comisia Europeană a lansat strategia Agenda Europa 2030 pentru ieșirea din criză și pregătirea economiei UE pentru deceniul următor.

Strategia Agenda Europa 2030 propune o viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu și se bazează pe trei domenii prioritare, care se întrepătrund și se stimulează reciproc:

- creșterea economică **inteligentă**, dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- creșterea economică **durabilă**, promovarea unei economii competitive, cu emisii scăzute de carbon și o utilizare eficientă a resurselor;
- creșterea economică **incluzivă**, promovarea unei economii cu un grad ridicat de ocupare a forței de muncă, care să genereze coeziune socială și teritorială.

## INDICATORI DE REFERINȚĂ PRIVIND EDUCAȚIA ÎN STRATEGIA EUROPA 2030 – STAREA DE FAPT ȘI PROGRESE ÎNREGISTRATE DE ROMÂNIA:

Pe indicatorii Strategiei Europa 2030 ce vizează educația, România și-a asumat obiective curajoase, dar realiste. Țintele au fost stabilite în urma analizelor factorilor socio-economici, ținând cont atât de evoluția acestora în ultimii ani, dar și de prognoza pe următoarea perioadă.

Obiectivele europene	Ținte asumate de România
1. Reducerea ratei de părăsire timpurie <sup>1</sup> a școlii sub 10%	O țintă de 11,3%, cu ținte intermediare de 14,8% în 2014 și 13,8% în 2015
2. Creșterea procentului de absolvenți de studii universitare în vârstă de 30-34 de ani la 40 %	Obiectivul asumat de România este de 26,74% (20,25% în 2013 și 22,7 în 2015)

Sub-obiective	Starea de fapt din România
3. Cel puțin 95% dintre copiii să fie înscriși în ciclul de învățământ pre-școlar	În anul școlar precedent, rata brută de cuprindere a copiilor în învățământul preșcolar din România era sub 80%.
4. Ameliorarea competențelor în materie de citire, matematică și științe în rândul tinerilor în vârstă de 15 ani	La testele PIRLS (citire la clasa a IV-a) din 2006, România se situa pe locul 36 din 45 de țări și teritorii participante. Testarea TIMSS (matematică și științe la clasa a VIII-a) așează România pe poziția 26 din 49 de țări participante.

<sup>1</sup> Procentul populației în vârstă de 18-24 ani cu nivel gimnazial de educație sau care nu și-a completat studiile gimnaziale și care nu urmează nicio formă de educație și formare profesională în ultimele 4 săptămâni anterioare anchetei, din totalul populației în vârstă de 18-24 ani+.



## VIZIUNEA

**O școală pentru toți - O școală pentru viață**

### **MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ**

Având în vedere că educația este un factor strategic pentru viitorul României, **Inspectoratul Școlar Județean Mureș** este o instituție publică a cărei misiune este de a integra învățământul mureșean într-o paradigmă modernă, prin asigurarea unui cadru stimulat, propice desfășurării unui învățământ de calitate și prin valorificarea superioară a propriilor resurse umane și materiale, în vederea consolidării rolului școlii, ca principală instituție de educație și învățământ și a realizării unei „școli pentru toți și pentru viață”.

### **CADRUL LEGAL**

Oferta managerială a I.Ș.J. Mureș este concepută în conformitate cu strategiile, documentele de politici educaționale și normele juridice care reglementează învățământul preuniversitar:

- *Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/ 4 iulie 2023*, publicată în M.Of. Nr. 613 / 5.07.2023;
- *Programul Național de Guvernare 2020-2024*, Guvernul României;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- Ordinele ME privind organizarea și desfășurarea **evaluării naționale** – OME nr. 6479/2024, a **admiterii** în învățământul liceal de stat, privind organizarea – 6480/2024 și desfășurarea **Examenului de Bacalaureat** – OME 6481/2024, legislația privitoare la organizarea și desfășurarea examenelor naționale pentru elevii de clasa a II-a, a IV-a și a VI-a- OME nr. 6595/2024;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Strategiile ME privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar și Strategia Anticorupție;
- Ordin nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului „A doua Șansă”;
- Ordin nr. 5488 din 29 septembrie 2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare*;
- Ordin nr. 5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordin nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5518/ din 11 iulie 2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat*;
- Ordin nr. 5573 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat*;
- Ordin nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară*;
- Ordinul ministrului educației nr. 4597/2021 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 5915 din 2 noiembrie 2020 pentru aprobarea *Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*;
- Ordin nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011*;
- Ordinul MEC nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul ME nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul SGG Nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*;
- Alte metodologii și regulamente elaborate în cursul anului școlar 2024-2025, care vin în sprijinul aplicării noii LÎP;

## **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

### **Diagnoza mediului intern:**

<b>Puncte tari:</b>	<b>Puncte slabe:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Derularea programelor de formare / dezvoltare profesională;</li> <li>▶ Fundamentarea planului local de acțiune privind învățământul profesional și tehnic (PLAI – Județul Mureș);</li> <li>▶ Existența documentelor de planificare strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI, PLAI), unitate școlară (PAS);</li> <li>▶ Generalizarea în toate unitățile de învățământ IPT a instrumentelor de asigurare a calității;</li> <li>▶ Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;</li> <li>▶ Derularea programelor specifice pe nivel de vârstă, pregătire, specializare ”Erasmus”, ”Informare și consiliere privind cariera”, ”Educația pentru sănătate”, „Educație pentru cetățenie democratică” etc.);</li> <li>▶ Existența unei echipe numeroase de formatori naționali și regionali;</li> <li>▶ Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile la cursurile de formare, determinând o mai mare flexibilitate a sistemului de perfecționare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Rețea școlară amplă (un număr mare de unități școlare a creat dificultăți de comunicare și, uneori, neîncadrarea în termenele de transmitere a datelor);</li> <li>▶ Practicarea în unele unități școlare a unui management improvizat, neprofesional;</li> <li>▶ Existența în unele școli a documentelor manageriale nerelevante, nerealiste, fapt ce</li> </ul>



<i>Puncte tari:</i>	<i>Puncte slabe:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Activitatea intensă a CJRAE;</li> <li>▶ Existența unei baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcările de personal, examenele naționale, documente și situații contabile etc.;</li> <li>▶ Actualizarea paginii web a I.Ș.J. Mureș (www.edums.ro);</li> <li>▶ Rolul important a Casei Corpului Didactic în activitatea de pregătire și formare a cadrelor didactice;</li> <li>▶ Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;</li> <li>▶ Derularea programelor de reabilitare, reparații și consolidări ale școlilor de către consiliile locale;</li> <li>▶ Derularea proiectelor finanțate din fonduri structurale;</li> <li>▶ Implicarea și consultarea periodică a Consiliului Județean al Elevilor;</li> <li>▶ Confirmarea valorii unora dintre elevii participanți la olimpiade județene, naționale și internaționale;</li> <li>▶ Existența în unitățile școlare a cel puțin unui calculator utilizat în activități administrative;</li> <li>▶ Existența unei rețele școlare restructurate, alcătuită din unități școlare cu personalitate juridică, majoritatea având colective de cadre didactice bine pregătite și motivate;</li> <li>▶ Numărul mare de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele județene și naționale;</li> <li>▶ Încadrarea la nivelul mediei pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenele naționale și Bacalaureat;</li> <li>▶ Dotări ale unităților de învățământ cu calculatoare, conectare Internet;</li> <li>▶ Manifestarea unui interes deosebit pentru angrenarea școlilor în proiecte de dezvoltare școlară, parteneriate și proiecte internaționale;</li> <li>▶ Număr mare de absolvenți integrați profesional și social;</li> <li>▶ Existența și funcționarea centrelor de informare și documentare;</li> <li>▶ Preocuparea conducerilor unităților școlare pentru utilizarea judicioasă a resurselor materiale și financiare;</li> <li>▶ Dotarea laboratoarelor și cabinetelor;</li> <li>▶ Optimizarea transportului școlar prin achiziționarea de microbuze școlare;</li> <li>▶ Colaborarea eficientă cu instituțiile publice și partenerii sociali.</li> </ul>	<p>dovedește formalism și superficialitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Insuficiența locurilor din grădinițe în învățământul preșcolar;</li> <li>▶ Înregistrarea unei rate îngrijorătoare a abandonului școlar;</li> <li>▶ Existența unui număr mare de elevi repetenți la 15 iunie;</li> <li>▶ Înregistrarea unui număr mare de absențe nemotivate;</li> <li>▶ Existența unei rate ridicate de părăsire a sistemului de educație;</li> <li>▶ Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, îndrumare și control, cadre didactice în unitățile de învățământ;</li> <li>▶ Suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;</li> </ul>



## **Diagnoza mediului extern:**

<b>Oportunități:</b>	<b>Amenințări:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Strategia Ministerului Educației Naționale privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și de formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și de formare profesională către societate;</li><li>▶ Participarea I.Ș.J. Mureș ca partener la proiecte finanțate din fonduri structurale;</li><li>▶ Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice;</li><li>▶ Colaborarea cu Poliția, Jandarmeria, Direcția Județeană de Sănătate Publică, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Mureș, Primăria Municipiului Târgu Mureș și cele din județ, Prefectura Județului Mureș, mass-media centrală și locală etc.;</li><li>▶ Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;</li><li>▶ Strategia I.Ș.J. Mureș de asigurare a accesului la educație a grupurilor dezavantajate.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Situația economică dificilă, diminuarea posibilităților financiare ale părinților;</li><li>▶ Existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii;</li><li>▶ Declinul demografic, reducerea efectivelor școlare;</li><li>▶ Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional;</li><li>▶ Disfuncționalități de comunicare cu unele unități de învățământ;</li><li>▶ Unele disfuncționalități în receptarea și materializarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);</li><li>▶ Inexistența unui buget planificat acordat formării la nivelul unităților școlare;</li><li>▶ Inerția, rutina susținută de slabă motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;</li><li>▶ Numărul relativ însemnat al suplinitorilor (aprox. 2500 de persoane) și al cadrelor didactice necalificate (aprox. 100);</li><li>▶ Lipsa condițiilor necesare înființării și funcționării activității unor centre de excelență;</li><li>▶ Interesul și implicarea scăzută a unor părinți în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li><li>▶ Menținerea la cote îngrijorătoare ratei abandonului școlar, a absenteismului în rândul elevilor;</li><li>▶ Lipsa de interes a unor cadre didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului.</li></ul>



## ***OBIECTIVE CHEIE***

\* COMISIA EUROPEANĂ, în „Strategia Europa 2030” definește trei obiective cheie:

***I. O creștere economică inteligentă prin:***

1. Educație;
2. Promovarea cunoașterii;
3. Inovare și creativitate;
4. Digitalizarea întregii societăți.

***II. O creștere economică durabilă prin:***

1. Competitivitate;
2. Utilizarea mai eficientă a resurselor.

***III. O creștere economică favorabilă incluziunii prin:***

1. O mai mare participare la piața forței de muncă;
2. Dobândirea de noi competențe;
3. Lupta împotriva sărăciei.

\* „Strategia Europa 2030” definește, în vederea monitorizării, indicatorii de referință reprezentativi:

- **Abandonul școlar să scadă sub 10%;**
- **Cel puțin 40% din generația tânără trebuie să aibă studii universitare;**
- **3% din PIB să fie investit în cercetare și dezvoltare (1% din fonduri publice și 2% din fonduri private).**
- **Reorientarea cercetării și dezvoltării și a politicii de inovare către provocările majore reducând durata dintre producerea invenției și transformarea ei în produse;**

**Educația este asumată de Guvernul României ca factor strategic al dezvoltării durabile**

### **OBIECTIVE GENERALE**

- Recredibilizarea sistemului de învățământ mureșean
- Creșterea performanței școlare
- Depolitizarea sistemului de învățământ
- Asigurarea stabilității și predictibilității sistemului de învățământ
- Asigurarea siguranței în școli
- Asigurarea unui management al clasei pentru asigurarea unui climat educațional normal



- Asigurarea unor șanse egale în vederea accesului tuturor copiilor la educație
- Asigurarea calificării tinerilor la finalizarea fiecărei forme de învățământ astfel încât aceștia să poate fi preluați de piața muncii
- Corelarea sistemului de învățământ cu piața muncii
- Alocarea resurselor financiare, materiale și umane necesare

## **ȘANSE EGALE DE ACCES LA EDUCAȚIE PENTRU FIECARE COPIL DIN ROMÂNIA**

- Finalizarea până la finalul anului 2030 a programului de campusuri școlare adaptate nevoilor educaționale specifice zonei (internat, cantină, ateliere, burse, îmbrăcăminte, rechizite școlare).
- Sprijinirea finalizării programului de investiții în infrastructura școlară până în anul 2030.
- În fiecare comună va exista cel puțin o școală la standarde europene, dotată cu mijloace didactice moderne și microbuze școlare.
- Realizarea de noi locuri în grădinițe și creșe până în anul 2030.

## **RELAȚIA CU PIAȚA MUNCII ASIGURAREA UNEI CARIERE**

- Stimularea parteneriatului public-privat dintre sistemul educațional și mediul economic, având ca principal obiectiv atragerea fondurilor europene, cu scopul creșterii ratei de absorbție a absolvenților pe piața muncii.
- Dezideratul educațional și social - „O profesie pentru fiecare tânăr”.

## **STATUTUL SOCIAL AL PROFESORULUI**

- Încadrarea salarială corectă a tuturor cadrelor didactice.
- Respectarea hotărârilor judecătorești privind drepturile salariale ale profesorilor.
- Sprijinirea formării continue a personalului didactic

## **STIMULAREA INSTITUȚIONALĂ A VOLUNTARIATULUI**

- Definirea portofoliului educațional drept criteriu fundamental de promovare în carieră.
- Stimularea inițiativelor societății civile pentru promovarea voluntariatului.



## DIASPORA

- Realizarea de parteneriate școlare internaționale pentru revigorarea și extinderea cursului de limbă, cultură și civilizație românească în Europa (în Italia, Spania, Franța, Portugalia și Cipru, cu perspectivă în cât mai multe State Membre) pentru elevii de cetățenie română care învață în școlile publice din statele menționate.
- Atragerea tinerilor români, plecați în străinătate, în școli din România.
- Acordarea de burse pentru copiii din Moldova și copiii etnici români din statele vecine.
- Adoptarea de soluții programatice pentru reîntregirea familiilor în care părinții lucrează în străinătate.

I.Ș.J. Mureș își propune, în concordanță cu politicile educaționale promovate de către M.E.N., realizarea acestor obiective generale adaptate la specificul județului Mureș.

## ȚINTE STRATEGICE

### *Dezvoltarea instituțională*

Inspectoratul Școlar Județean Mureș ca structură organizațională își propune :

- Să-și dezvolte propria strategie prin diagnoza și feed-back, prin planificarea acțiunilor, prin implementarea și prin evaluare cu sens constructiv;
- Să motiveze;
- Să acorde consultanța;
- Să sprijine inițiativa școlilor;
- Să promoveze valoarea;
- Să inițieze și să dezvolte parteneriate interinstituționale;
- Să evalueze punând accent pe dezvoltare

Prezentul Plan Managerial se fundamentează pe managementul participativ, caracterizat de motivare prin comunicare, delegare și considerare.

- Trecerea de la management la leadership ca viziune centrată pe performanța elevilor
- Întărirea capacității instituționale prin servicii adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, mediu școlar sănătos, servicii de asistență medicală etc.
- Creșterea importanței etosului școlii în dezvoltarea instituțională
- Dezvoltarea parteneriatului educațional
- Accesarea fondurilor structurale



### ***Asigurarea calității învățământului***

Redimensionarea laturii educative intra , extracurriculare și extrașcolare; educația non-formală și informală la nivelul școlii:

- Monitorizarea și evaluarea curriculumului național pentru aria curriculară Consiliere și orientare
- Dezv. leadershipului, a spiritului antreprenorial, a creativității, a adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi
- Educarea elevilor în spirit civic și al valorilor societății democratice
- Asigurarea respectării drepturilor copiilor și tinerilor
- Aplicarea și monitorizarea aplicării Strategiei de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ
- Derularea programelor de prevenire și combatere a abandonului școlar, a consumului de drog și alcool, a alimentației nesănătoase, de prevenire SIDA
- Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație:
  - susținerea programelor educaționale care promovează valorile interculturale
  - introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular

### ***Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de micro-politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant***

- Formarea managerilor de unități de învățământ:
  - management educațional
  - finanțare
- Autoevaluare/ evaluare obiectivă
  - surse și instrumente pentru culegerea datelor
  - criterii și indicatori de evaluare
- Formarea și dezvoltarea resurselor umane:
  - analiza de nevoi de formare
  - valorizarea inspecției școlare
  - programe de formare acreditate
  - motivare



## **PRIORITĂȚI MANAGERIALE**

### **Obiectivele prioritare și urgente sunt:**

1. Motivarea cadrelor didactice, recunoașterea rolului social prin salariu, respectarea demnității și autonomiei profesionale;
2. Integrarea, de urgență, a cadrelor didactice în programe de formare continuă, prin proiecte finanțate din fonduri structurale.
3. **Formarea continuă a cadrelor didactice este centrată pe:**
  - Învățământ digitalizat;
  - Curriculum adecvat formării inovative, creative, și formării de competențe;
  - Pedagogie modernă, optimizarea relației cu părinții, elevii și cu autoritățile locale;
  - Actualizarea cunoașterii în aria curriculară a disciplinei.
4. **Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii: ȘANSE EGALE DE ACCES LA EDUCAȚIE**
  - Asigurarea condițiilor pentru **eliminarea abandonului școlar**;
  - Cuprinderea a **peste 80% dintre copiii cu vârste între 3 și 5 ani în educația timpurie**;
  - **Crearea sistemului public/privat pentru educația timpurie a copiilor de 0 – 3 ani**;
  - **Cel puțin 85% dintre tinerii între 18 - 22 de ani să fie absolvenți de studii liceale**;
  - **Dezvoltarea învățământului profesional**;
  - **Formarea profesională în meserii cerute de piața muncii**;
  - **Dezvoltarea creativității elevilor și a capacității lor de inovare**;
  - Promovarea, prin educație, a **unui sistem de valori de referință în societate**;
  - Cunoașterea a cel puțin **două limbi străine**;
  - **Achiziții culturale, de cunoștințe tehnologice, formarea deprinderilor pentru o viață sănătoasă, pentru sport, pentru mediu, în spiritul principiilor democratice.**
5. **Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală din perspectiva obiectivelor din “Strategia Europa 2030” prin:**
  - Creșterea contribuției școlii și familiei în **personalizarea educației copilului**;
  - **Orientarea școlară** prin cabinetele psihopedagogice;
  - Dezvoltarea deprinderilor de **învățare permanentă** pentru creșterea capacității de adaptare la noi locuri de muncă.
6. **Informatizarea și asigurarea accesului la internet rapid în toate unitățile și instituțiile de învățământ prin:**
  - Creare de noi **oportunități de învățare cu mijloace informatice, sisteme multimedia, softuri educaționale și rețele de date**;
  - Multiplicarea canalelor de comunicare și a noi forme de socializare;
  - Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrarea școlii;
  - **Introducerea manualelor electronice**;
  - Realizarea de **rețele pilot pentru unități de învățământ situate în zone defavorizate.**



7. **Creșterea capacității de inovare și de creativitate din perspectiva dezvoltării durabile prin:**
  - **Educație complementară extracurriculară și extrașcolară;**
  - Răspuns la nevoile educaționale de formare ale elevilor și părinților acestora pentru **dezvoltarea creativității și inovării;**
  - **Susținerea elevilor capabili de inovare și creație.**
8. **Asigurarea educației complementare pentru creșterea capacității de adaptare și pentru refacerea coeziunii sociale prin:**
  - Dezvoltarea de **alternative educaționale;**
  - Formarea tinerilor prin **activități sportive;**
  - Refacerea **taberelor școlare;**
  - Intituționalizarea **participării în proiecte și programe cu teme care sunt complementare față de curriculum.**
9. **Susținerea programelor „Șansa a doua prin educație” în vederea eliminării analfabetismului și integrării pe piața muncii prin:**
  - Garantarea **egalității de șanse** și eliminarea oricăror forme de discriminare;
  - **Facilități, politici și programe adecvate grupurilor vulnerabile;**
  - **Programe suport pentru cei care au părăsit timpuriu școala.**
10. **Garantarea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice prin:**
  - Instituționalizarea **autonomiei școlilor** cu asumarea responsabilității publice față de performanțele școlii;
  - **Autonomia profesională a cadrelor didactice** în transpunerea personalizată a programelor școlare;
  - Încurajarea **formării consorțiilor școlare și asociațiilor profesionale;**
  - Instituirea cadrului legal pentru **parteneriatul școlii cu autoritățile locale și cu agenții economici** interesați;
  - Participare școlilor și a cadrelor didactice în programe și proiecte care aduc beneficii procesului didactic;
  - Realizarea de **parteneriate** pentru schimbul de bune practici cu unități școlare din țară și din străinătate;
  - Participare la programe de formare profesională pentru dezvoltarea personală și creșterea performanței în cariera didactică;
  - Încurajarea inițiativei private în învățământul preuniversitar.
11. **Generalizarea programului „Școala de după școală” în parteneriat cu autoritățile locale, părinți, agenți economici:**
  - Asigurarea **autonomiei de decizie la nivelul școlii** în parteneriat cu părinții și autoritățile locale contribuatoare;
  - Elaborarea cadrului general în care se desfășoară programul **”Școala de după școală”;**
  - Asigurarea **cadrului normativ** pentru cuprinderea în norma didactică a orelor efectuate în programul **”Școala de după școală”.**
12. **Încurajarea și susținerea „brokerilor cunoașterii” – profesioniști hibridi care au capacitatea de a înțelege rapid un domeniu și care identifică rapid potențialul, frontierele și provocările cheie. Brokerii cunoașterii au:**
  - Competențe antreprenoriale;
  - Capacitatea de a identifica idei interesante;
  - Priceperea de a organiza echipe;



## **PLAN OPERAȚIONAL**

### **An școlar 2024-2025**

**Obiectivele specifice urmărite, precum și acțiunile specifice ce vor fi întreprinse de I.Ș.J. Mureș în anul școlar 2024 – 2025, precum și responsabilii și orizontul de timp se găsesc în planul operațional, construit pe domenii funcționale.**

**Funcția managerială specifică: 1. Proiectare**

**Obiective specifice**

- Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale.
- Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelele.
- Creșterea calității activității.

Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitățile școlare.	Management	Rapoartele de analiză ale unităților școlare.	-	Inspector școlar general, directori.	S1 – S4 Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior.</i>
1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice.	Curriculum și inspecție școlară.	Materialele și procesele verbale.	-	Inspectori școlari, metodiști.	S1, S2 Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor.</i>
1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale inspectorului general, ale inspectorilor generali adjuncți, ale inspectorilor de specialitate și directorilor.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Inspector general, inspectori generali adjuncți, inspectori școlari, directori.	S1 – S4 Sept. 2024	Acțiune locală. <i>Corelarea cu strategia M.E. și Programul Guvernului.</i>
1.4. Elaborarea planurilor manageriale ale unităților școlare pentru anul școlar 2024-2025 și a celorlalte documente manageriale.	Management.	Rapoartele de analiză ale unităților școlare.	-	Directori.	S3, S4 Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Corelarea cu strategia I.S.J. Mureș, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale.</i>
1.5. Proiectarea activității de inspecție școlară pentru anul școlar 2024-2025.	Curriculum și inspecție școlară.	Metodologiile pentru inspecția școlară	-	Inspector general adj. curriculum	S1-S4 Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Ritmicitatea inspecției - nr. de inspecții.</i>



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
1.6. Elaborarea de studii /proiecte privind problematica educațională la toate nivelurile.	Curriculum și inspecție școlară.	Rapoartele inspectorilor de specialitate.	-	Inspectori generali, inspectori școlari, directori.	Periodic.	Acțiune județeană. <i>Identificarea nevoilor specifice rețelei din județ.</i>
1.7. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Management.	Rapoartele de analiză ale unităților școlare.	-	Directori.	S1, S2 Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Eficientizarea activității.</i>
1.8. Realizarea programelor de consiliere a conducerii unităților școlare pe tematica management instituțional.	Management.	Rapoartele de analiză ale unităților școlare.	-	Inspector școlar general adjunct management	S1, S2 Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Eficientizarea activității manageriale.</i>
1.9. Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane la toate nivelurile.	Management.	Rapoartele inspectorilor de specialitate.	-	Inspector general adj., management, insp. MRU, inspectori, formatori	Periodic.	Acțiune județeană. <i>Creșterea calității demersului didactic; eficientizarea utilizării res. umane.</i>
1.10. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Management.	Raportul insp. pt. dezvolt. prof. Raportul C.C.D.	-	Inspector general adj. manag., insp. dezvolt. res. umane,metodiști C.C.D.	S3, S4 Sept. 2024	Acțiune locală. <i>Creșterea gradului de implicare.</i>
1.11. Prognozarea evoluției populației școlare.	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Recensământul efectuat de unități.	-	Directori	Sept.–Oct. 2024 Ian.–Mart. 2025	Acțiune județeană. <i>Corelarea la societatea civilă.</i>
1.12. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026.	Management. Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Anexele pentru încadrarea propusă de unități în anul școlar 2025-2026	-	Inspector general, șef serviciu Rețea școlară, directori.	Ian.–Febr. 2025	Acțiune județeană. <i>Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.</i>
1.13. Elaborarea proiectelor de curriculum - armonizarea curriculum-ului și conectarea la	Curriculum și inspecție școlară.	Metodologiile în vigoare.	-	Inspector general adj. curriculum, inspectori,	S1, S2 Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Aplicarea curriculum-ului național.</i>



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
viața reală.				directori.		
1.14. Elaborarea C.D.E.O.Ș. pentru anul școlar 2024-2025.	Curriculum și inspecție școlară.	Metodologiile în vigoare.	-	Directori, cadre didactice.	Martie 2025	Acțiune județeană. <i>Îmbunătățirea ofertei educaționale.</i>
1.15. Elaborarea analizei rețelei școlare, în vederea redimensionării acesteia.	Management. Administrare și gestiune resurse financiare și mat.	Rapoartele de analiză ale unităților școlare. Legislație.	-	Inspector general adj. manag., insp. Manag. instit.	Sept. – Dec 2024	Acțiune județeană. <i>Creșterea calității pregătirii elevilor.</i>
1.16. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Management.	Raportul insp. act. ed.	-	Inspector - educație permanentă, consilieri ed., dir. Palatul și cluburile copiilor.	Sept.–Oct. 2024	Acțiune județeană. <i>Dezvoltarea aptitudinilor.</i>
1.17 Elaborarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naționale.	Curriculum și inspecție școlară.	Rapoartele inspectorilor de specialitate.	-	Insp. școlari, directori.	Sept.–Oct. 2024	Acțiune județeană. <i>Îmbunătățirea/menținerea rezultatelor.</i>
1.18. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Curriculum și inspecție școlară.	Rapoartele inspectorilor de specialitate.	-	Insp. școlari, directori.	Sept.–Oct. 2024	Acțiune județeană. <i>Creșterea numărului de premii și medalii.</i>
1.19. Inițierea proiectelor de consiliere și orientare vocațională, având ca grup țintă copiii și tinerii.	Management.	Raportul C.J.A.P., CJRAE	-	Director C.J.A.P., CJRAE consilieri.	Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Eficientizarea orientării școlare.</i>
1.20. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Management.	Rapoartele de analiză ale unităților școlare.	-	Inspector general, insp. Ed. permanentă, directori.	Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Diminuare/eradicarea fenomenelor.</i>
1.21. Elaborarea de proiecte privind aplicarea programului „A doua șansa”.	Management.	Rapoartele de analiză ale unităților școlare.	-	Inspector general, directori.	Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Satisfacerea nevoilor de formare.</i>
1.22. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.	Administrare și gestiune resurse	Legislația în vigoare.	-	Inspector general, directori, contabil	Oct.–Dec. 2024	Acțiune județeană. <i>Îmbunătățirea stării</i>



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
	financiare și materiale.			șef		materiale a unităților școlare.
1.23. Concepera proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	-	Inspector general, directori, contabil șef, directori.	Oct.–Dec. 2024	Acțiune județeană. Dezvoltarea bazei materiale a unităților școlare.
1.24.Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	-	Inspector general, director, contabil șef, directori.	Oct.–Dec. 2024	Acțiune județeană. Dezvoltarea bazei materiale a școlilor.
1.25. Elaborarea de studii privind problematica educațională.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Rapoartele inspectorilor. Rapoartele de analiză ale unităților.	-	Inspectori generali adjuncți, inspectori, directori.	Permanent	Acțiune județeană. Identificarea nevoilor specifice învățământului mureșean.
1.26. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional.	Management.	Programe specifice.	-	Inspector proiecte ed., directori.	Conform graficelor	Acț. internațională. Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ.
1.27. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.	Management.	Programe specifice.	-	Inspector proiecte ed., directori.	Când este cazul	Acțiune județeană și interjudețeană. Deschiderea școlii către comunitate.

**Funcția managerială specifică:**

## 2. Organizare

### Obiective specifice

- Eficientizarea demersului managerial.
- Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.
- Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.
- Organizarea execuției bugetare.
- Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor, cercurilor și comisiilor.	Curriculum și inspecție școlară.	Documentele pentru perfecționare.	-	Inspector general adj. curriculum, inspectori.	S1 - S2 Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Corelarea cu obiectivele activității.</i>
2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru consfătuirea cadrelor didactice.	Curriculum și inspecție școlară.	Materialele de la consfăturile naționale.	-	Inspector general adj. curriculum, inspectori.	S1 Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Corelarea cu obiectivele activității.</i>
2.3. Elaborarea criteriilor de selecție a unităților școlare pentru inspecție și a instrumentelor utilizate.	Curriculum și inspecție școlară.	Metodologiile de inspecție.	-	Inspector general adj. curriculum, inspectori.	Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Criterii corelate cu obiectivele inspecției și cu nevoile.</i>
2.4. Întocmirea tematicii și a graficului pentru desfășurarea activității de inspecție școlară, a Consiliilor Consultative de specialitate	Curriculum și inspecție școlară.	Metodologiile de inspecție.	-	Inspector general adj. curriculum, inspectori.	Începutul anului școlar Început sem.	Acțiune județeană. <i>Corelarea cu criteriile de selecție și cu nevoile de perfecționare.</i>
2.5. Organizarea și desfășurarea activității în cadrul Consiliului consultativ al ISJ și în Consiliul consultativ al directorilor.	Management	Legislația în vigoare	-	Inspector general adj. management	Conform grafic.	Îmbunătățirea activității manageriale
2.6. Organizarea și desfășurarea inspecției școlare.	Curriculum și inspecție școlară.	Metodologiile de inspecție.	-	Inspector general adj. curriculum, inspectori.	Conform grafic.	Acțiune județeană. <i>Respectarea metodologiei de inspecție.</i>
2.7. Asigurarea calității demersului didactic.	Curriculum și inspecție școlară.	Rapoartele inspectorilor de specialitate.	-	Inspector general adj. curriculum, inspectori, directori, cadre did.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.</i>
2.8. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Raportul I.Ș.J. asupra stării învățământului.	-	Inspector general, inspectori generali adjuncți.	Când este cazul.	Acțiune județeană. <i>Coeziunea echipelor.</i>
2.9. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii	Management.	Organigrama.	-	Inspector general.	Sept. – Oct. 2024	Acțiune locală. <i>Întocmirea fișei posturilor.</i>



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
colectivelor de lucru, în funcție de specificul instituției și de aria responsabilităților.				Director, directori.		
2.10. Organizarea cursurilor de formare pentru managerii unităților școlare.	Management.	Metodologia M.E.	Conform bugetului aprobat.	Inspector general adj. manag., insp. manag., C.C.D., formatori.	Periodic	Acțiune județeană. <i>Profesionalizarea activității manageriale.</i>
2.11. Organizarea concursurilor pentru posturile vacante de directori și directori adjuncți.	Management.	Metodologia M.E.	-	Inspector general adj. insp. manag.	Conform graficului M.E.	Acțiune județeană. <i>Eficientizarea managementului școlar.</i>
2.12. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.	Management.	Metodologia M.E.	Conform bugetului aprobat.	Inspector general adj., insp. personal, directori.	Conform graficului M.E.	Acțiune județeană. <i>Încadrarea corectă cu personal didactic.</i>
2.13. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Management.	Metodologia M.E.	-	Inspector general, insp. gen. adj., insp. MRU; directori.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Creșterea numărului de cadre didactice calificate / perfecționate.</i>
2.14. Realizarea cuprinderii copiilor și tinerilor înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege.	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	-	Inspector general, insp. gen. adj., șef serv Rețea școlară, directori.	S1, S2 Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Cuprinderea tuturor copiilor și tinerilor în formele de învățământ.</i>
2.15. Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecție, conform metodologiilor în vigoare.	Curriculum și inspecție școlară.	Metodologii.	Conform bugetului aprobat.	Inspector general, insp. gen. adj., inspectori școlari;	Conform graficului	Acțiune județeană. <i>Stimularea spiritului de competiție, a aptitudinilor și capacităților.</i>
2.16. Organizarea și desfășurarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naționale.	Curriculum și inspecție școlară.	Rapoartele inspectorilor de specialitate. Rezultate finale.	-	Inspector general, insp. gen. adj., insp., directori.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Creșterea promovabilității.</i>



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
2.17. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare.	Curriculum și inspecție școlară.	Rapoartele inspectorilor de specialitate. Rezultate anterioare.	-	Inspectori, directori.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Creșterea numărului de premii și medalii.</i>
2.18. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Curriculum și inspecție școlară.	Rapoartele inspectorilor de specialitate. Rezultate anterioare.	Resurse extrabugetare.	Inspector general, insp. gen. adj., insp., directori.	Conform graficului M.E.	Acțiune județeană. <i>Stimularea competiției.</i>
2.19. Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acordarea građației de merit.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Metodologia M.E.	-	Inspector general, insp. gen. adj., inspectori.	Aprilie– Martie 2025	Acțiune județeană. <i>Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.</i>
2.20. Organizarea cercurilor directorilor și a cercurilor pedagogice pe niveluri de învățământ /discipline	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Metodologia de perfecționare.	-	Insp. gen. adj., insp. manag. Inspectori.	Sept. 2024 Bianual	Acțiune județeană. <i>Perfecționarea continuă.</i>
2.21. Organizarea, din proprie inițiativă, de către unitățile școlare, a cursurilor în programul „Educația celei de-a doua șanse”.	Curriculum și inspecție școlară.	Metodologia M.E.	Conform bugetului aprobat.	Directori.	An școlar 2024-2025	Acțiune județeană. <i>Extinderea programului.</i>
2.22. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar.	Curriculum și inspecție școlară.	Proiectele școlilor.	-	Inspector general adj. directori.	An școlar 2024-2025	Acțiune județeană. <i>Reducerea ratei fenomenelor.</i>
2.23. Procurarea și distribuirea în teritoriu a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Curriculum și inspecție școlară. Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Documentele primite de la M.E.	Conform bugetului aprobat.	Inspector general, insp. gen. adj., șef depozit carte, inspectori, magazioner, directori.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Asigurarea tuturor materialelor.</i>
2.24. Elaborarea criteriilor pentru	Curriculum și	Metodologia	-	Inspector general	Sept.-Dec.	Acțiune județeană.



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
avizarea programelor pentru disciplinele opționale.	inspecție școlară.	M.E.		adj. curriculum, inspectori.	2024	<i>Criterii specifice, cf. strategiei M.E. și intereselor comunității locale.</i>
2.25. Aprobarea de către I.S.J. a opționalelor propuse	Curriculum și inspecție școlară.	Metodologia M.E. Criteriile stabilite.	-	Inspector general, insp. gen. adj., inspectori, directori.	Mai 2025	Acțiune județeană. <i>Aplicarea criteriilor elaborate.</i>
2.26. Aplicarea proiectelor de curriculum și a planurilor – cadru elaborate de unitățile școlare și avizate de I.S.J.	Curriculum și inspecție școlară.	Documentele primite de la M.E.	-	Inspector general adj. curriculum, insp., directori.	An școlar 2024-2025	Acțiune județeană. <i>Atingerea standardelor curriculare.</i>
2.27. Organizarea de mese rotunde și dezbateri pe teme de curriculum.	Curriculum și inspecție școlară.	Documente, notificări, auxiliare	Resurse extrabugetare.	Inspectori, metodiști C.C.D., insp.	Conform graficului.	Acțiune locală. <i>Eficientizarea demersului didactic.</i>
2.28. Elaborarea de ghiduri, îndrumătoare pentru cadrele didactice pe probleme de curriculum și evaluare.	Curriculum și inspecție școlară.	Documente, notificări, auxiliare	Resurse extrabugetare.	Insp. gen. adj., insp., metodiști C.C.D. și C.J.A.P.	Permanent	Acțiune locală. <i>Creșterea calității în activitatea cadrelor didactice.</i>
2.29. Evaluarea activității cadrelor didactice în vederea acordării gradăției de merit.	Curriculum și inspecție școlară.	Metodologia M.E. Criterii.	Conform bugetului aprobat.	Inspector general, inspectori.	Conform calendarului și metodologiei	Acțiune județeană. <i>Creșterea gradului de motivare.</i>
2.30. Organizarea modulelor de formare pentru creșterea calității activității didactice.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Metodologia de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Inspector general, insp. gen. adj., insp., directori.	Conform graficului	Acțiune județeană. <i>Creșterea calității activității de predare, învățare, evaluare.</i>
2.31. Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră.	Management.	Ofertele part. ed.	-	Inspector general adj. curriculum, inspectori.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Eficientizarea orientării școlare și profesionale.</i>
2.32. Atragerea și sprijinirea alternativelor educaționale.	Management.	Ofertele inst. part. de. inv. Ofertele part. ed.	-	Inspector general, insp. act. ed.,	Permanent	Acțiune județeană. <i>Corelarea ofertei educaționale cu cererea.</i>



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
				coordonatori educativi.		
2.33. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor proprii.	Management.	Planul insp. de resort. Planurile cons. ed.	Resurse extrabugetare.	Inspector general, insp. gen. adj., insp. act. ed., directori.	Conform planificare proprie.	Acțiune județeană. <i>Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.</i>
2.34. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Administrare și gestiune res. fin. și materiale	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Insp. act. ed., insp., directori.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Prevenirea și asig. sanitară și în muncă.</i>
2.35. Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale.	Management.	Parteneri-atele încheiate.	-	Insp. Gen., directori, contabil șef, contabili.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Facilitarea comunicării.</i>
2.36. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Ordinul M.E.	Conform bugetului aprobat.	Inspector general, director, directori.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Primirea de către toți preșcolarii și școlarii mici.</i>
2.37. Organizarea și dezvoltarea rețelei de transport școlar.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Analiza de nevoi și comasarea	Conform bugetului aprobat.	Inspector general, director, directori.	Conform graficului.	Acțiune locală. <i>Creșterea calității pregătirii elevilor.</i>
2.38. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Inspector general, director, contabil șef, dir., contabili.	Cf. gr. de execuție bugetară.	Acțiune județeană. <i>Asigurarea execuției bugetare.</i>
2.39. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Propunerile directorilor.	Resurse extrabugetare.	Inspector general, director, directori.	Cf. progr. manag.	Acțiune județeană. <i>Creșterea fondurilor extrabugetare</i>
2.40. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Inspector general, director, directori.	Cf. progr. propriu	Acțiune județeană. <i>Dezvoltarea bazei materiale.</i>
2.41. Organizarea unor întâlniri de lucru cu conducerea unităților școlare pentru instruirea privind participarea la programele de	Management.	Ofertele A.N.P.C.D.E.F.P.	-	Insp. gen. adj.manag., insp. Proiecte ed.	Cf. grafic perfect.	Acțiune locală. <i>Creșterea numărului de proiecte la nivel județean.</i>



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
cooperare internațională.						
2.42. Acordarea de consultanță la nivelul specialității pe probleme specifice în ceea ce privește parteneriatul educațional.	Curriculum și inspecție școlară.	Legislația în vigoare.	-	Insp. gen. adj. insp., metodiști C.C.D., form. C.J.A.P.	Potrivit solicitărilor.	Acțiune locală. <i>Implicarea în proiecte a unui număr cât mai mare de școli.</i>

**Funcția managerială specifică: 3. Conducere operațională.**

**Obiective specifice**

- Operaționalizarea activității.
- Eficientizarea demersului managerial.
- Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	-	Inspector general, directori.	Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Respectarea legislației.</i>
3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Inspector general, insp. personal.	Anual	Acțiune județeană. <i>Eficientizarea activității.</i>
3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum și inspecție școlară.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Insp. gen. adj. curriculum, insp., directori.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Creșterea calității demersului didactic.</i>
3.4. Operaționalizarea resursei de timp în Inspectoratul Școlar și în unitățile școlare.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Propriile programe.	-	Inspector general, insp. gen. adj., directori.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Încadrarea în planificarea resursei de timp.</i>
3.5. Supervizarea desfășurării activității.	Management.	Rapoarte inspecții, fișe asistență.	-	Insp. gen., insp. gen. adj., directori, resp. Comisii.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Feed-back pentru activitatea viitoare.</i>
3.6. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și	Management.	Legislația în vigoare.	-	Insp. gen., insp. gen. adj.,	Când este cazul.	Acțiune județeană. <i>Respectarea legislației.</i>



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
rezolvare a confl. și de rez. a contest.				insp., directori.		
3.7. Operaționalizarea activității de inspecție școlară, de formare a resurselor umane, de evaluare.	Curriculum și inspecție școlară.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Inspector general, insp. gen. adj.	Permanent	Acțiune locală. <i>Management performant.</i>

**Funcția managerială specifică: 4. Monitorizare. Evaluare. Control**

**Obiective specifice**

- *Eficientizarea activității.*
- *Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.*

Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național și dezvoltarea regională și locală.	Curriculum și inspecție școlară.	Materialele rezultate din discuții pe ac. temă.	-	Inspector general, insp. gen. adj., inspectori.	Anual	Acțiune națională. <i>Adecvarea ofertei educaționale.</i>
4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Inspector general, insp. gen. adj., directori.	Periodic.	Acțiune județeană. <i>Respectarea metodologiei și a specificului unității.</i>
4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Curriculum și inspecție școlară.	Criteriile stabilite.	-	Inspector general, insp. gen. adj., directori.	Conform graficelor.	Acțiune județeană. <i>Respectarea metodologiei.</i>
4.4. Prelucrarea datelor obținute prin activitățile de inspecție.	Curriculum și inspecție școlară.	Documentația rezultată.	-	Insp. gen. adj., insp., directori.	Periodic	Acțiune județeană. <i>Relevanța acestor activități.</i>
4.5. Valorificarea rezultatelor evaluării.	Curriculum și inspecție școlară.	Documentația rezultată.	-	Insp. gen. adj., insp., directori.	Cf. metodologiilor.	Acțiune locală. <i>Redimensionarea activității.</i>
4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de M.E.	Management. Curriculum și	Documente, ordine, notificări	-	Insp. generali, insp., directori.	Cf. termenelor.	Acțiune locală. <i>Respectarea termenelor.</i>



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
	inspecție școlară.	M.E.				
4.7. Întocmirea raportului anual asupra activității.	Curriculum și inspecție școlară.	Documentația rezultată.	-	Insp. gen., insp., directori.	Anual	Acțiune locală. <i>Respectarea structurii și a termenelor.</i>
4.8. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management.	Legislația în vigoare.	-	Insp. generali, insp., directori.	Cf. termenelor.	Acțiune locală. <i>Respectarea legislației.</i>
4.9. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	-	Insp. generali, directori, secretare.	Bianual Anual	Acțiune locală. <i>Respectarea normativelor arhivării.</i>
4.10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Criteriile stabilite.	-	Insp. gen. adj. curriculum, insp., directori.	Cf. grafic	Acțiune locală. <i>Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.</i>
4.11. Organizarea și desfășurarea simulării examenelor naționale.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Insp. Generali, insp., directori.	Conform calendarului evaluării	Creșterea performanțelor elevilor cu 5%.
4.12. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale de sfârșit de ciclu: Evaluare Națională, Bacalaureat.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Insp. Generali, insp., directori.	Conform legii	Acțiune națională. <i>Respectarea regulamentelor.</i>
4.13. Organizarea evaluărilor la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Inspectori școlari	Conform calendarului evaluării	Creșterea performanțelor elevilor cu 5%.
4.14. Organizarea selecției metodiștilor ISJ, pentru îmbunătățirea calității inspecției școlare.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Insp. Generali, insp. școlari	Conform calendarului evaluării și procedurilor	Nr. metodiști preconizați - 270.
4.15. Încheierea exercițiului	Administrare și	Legislația în	Conform	Inspector general,	Anual	Acțiune județeană.



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
financiar.	gestiune resurse fin. și materiale.	vigoare.	bugetului aprobat.	contabilii șefi.		Încadrarea în bugetul alocat.
4.16. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director, directori.	Conform regulament	Acțiune județeană. Corelarea cu nevoile reale ale unităților.
4.17. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Inspector general, contabil șef, directori.	Cf. term. legale	Acțiune județeană. Respectarea legislației și a termenelor.
4.18. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil I.S.J., directori.	Permanent	Acțiune județeană. Încadrarea în prevederile programului.
4.19. Monitorizarea rețelei de transport școlar.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil I.S.J., directori.	Permanent	Acțiune județeană. Asigurarea unei frecvențe bune.
4.20. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management.	Criteriile stabilite.	Resurse extrabugetare.	Insp. gen. adj. , insp. cooperare.	Periodic	Acțiune locală. Impactul asupra unității școlare.
4.21. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Insp. generali, insp., directori.	Cf.termenelor.	Acțiune județeană. Redimensionarea activității.
4.22. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Insp. generali, insp., directori.	Anual	Acțiune județeană. Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate.



**Funcția managerială specifică: 5. Motivare**

**Obiective specifice**

- Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.

Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
5.1. Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management.	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Inspector general, insp., directori.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Dezvoltarea profesională.</i>
5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management.	Rezultatele popularizate.	Resurse extrabugetare.	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Acțiune locală. <i>Implicare, dezvoltare.</i>
5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management.	Rezultatele deosebite popularizate.	-	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Acțiune locală. <i>Implicare, dezvoltare.</i>
5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.	Management.	Rapoartele de evaluare.	Resurse extrabugetare.	Insp. gen adj.manag., insp. manag.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Dezvoltarea performanțelor.</i>
5.5. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de merit etc.)	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Inspector general, insp. gen. adj., contabili.	Lunar, ocazional.	Acțiune județeană. <i>Respectarea criteriilor.</i>
5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Management.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Acțiune locală. <i>Dezvoltarea unității.</i>
5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Acțiune locală. <i>Participare, dezvoltare a unității.</i>



**Funcția managerială specifică:****Obiective specifice**

- Creșterea gradului de implicare.

**6. Implicare. Participare.**

Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management.	Programele unităților.	-	Insp. generali, insp., directori, cadre didactice.	Permanent	Acțiune locală. <i>Implicare în actul decizional.</i>
6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale.	Management.	Programele unităților.	-	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Acțiune locală. <i>Optimizarea culturii organizaționale.</i>
6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare.	Administrare și gestiune res. fin. și mat.	Programele unit de resort.	Resurse extrabugetare.	Insp. gen., insp., directori.	Permanent	Acțiune locală. <i>Responsabilizarea personalului.</i>
6.4. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management.	Programele unităților.	-	Insp. generali, insp., directori, cadre didactice.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Implicare activă a părinților.</i>
6.5. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management.	Programele unităților.	Resurse extrabugetare.	Directori, cadre didactice.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Implicare activă a părinților.</i>
6.6. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management.	Programele unităților.	-	Insp. gen., insp., directori, cadre didactice.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Responsabilizarea elevilor.</i>



**Funcția managerială specifică:****7. Formare și dezvoltare profesională și personală.****Obiective specifice**

- Optimizarea competențelor.
- Dezvoltarea competențelor.

Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații <i>Indicatori de performanță</i>
		Materiale	Financiare	Persoana		
7.1. Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă și monitorizarea acestei activități.	Curriculum și inspecție școlară.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	-	Insp. gen. adj., insp. dezvolt. res. umane, C.C.D, C.J.A.P.	Sept. 2024 Ian. 2025 Periodic	Acțiune județeană. <i>Dezvoltare profesională și personală.</i>
7.2. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru inspectori, directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar și la obținerea gradelor didactice.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Insp. generali, insp., directori, cadre didactice.	Cf. grafic M.E. și I.S.J.	Acțiune județeană. <i>Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.</i>
7.3. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Graficul M.E. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.	Insp. generali, insp., directori.	Cf. grafic M.E. și I.S.J.	Acțiune națională. <i>Dezvoltare profesională și personală.</i>
7.4. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național, internațional.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Graficul M.E. și I.S.J.	Resurse extrabugetare.	Insp. generali, insp., directori, cadre did., elevi.	Cf. grafic M.E. și I.S.J.	Acțiune județeană. <i>Dezvoltarea abilităților și a capacităților.</i>
7.5. Cooptarea personalului unităților conexe la realizarea programelor de formare.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Analiza de nevoi.	Conform bugetului aprobat.	Inspector general, insp. gen. adj.	Sept. 2024 Ian. 2025	Acțiune județeană. <i>Calitatea programului de formare.</i>
7.6. Echivalare de studii pe baza ECTS/SECT.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Graficul M.E. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat.	Insp. Șc. DRU	Oct.-Dec. 2024	Acțiune județeană. Nr. cadre did. echivalate.



**Funcția managerială specifică:****8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor.****Obiective specifice**

- Dezvoltarea spiritului de echipă

Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management.	Analiza de nevoi.	-	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Lucrul în echipă.</i>
8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată.	Management.	Programele unităților.	-	Insp. generali, insp., directori.	Când este cazul.	Acțiune județeană. <i>Constituirea și coeziunea echipelor.</i>
8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management.	Com. loc. Programele unităților.	-	Insp. generali, insp., directori.	Când este cazul.	Acțiune județeană. <i>Coeziunea echipei.</i>

**Funcția managerială specifică:****9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.****Obiective specifice**

- Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.

Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management.	Solicitările existente.	-	Insp. generali, insp., directori.	Când este cazul.	Acțiune județeană. <i>Înlăturarea conflictelor.</i>
9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum și inspecție școlară.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Insp. generali, insp., directori.	S1, S2 Sept. 2024	Acțiune județeană. <i>Evitarea conflictelor.</i>
9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management.	Com. loc. Programele unităților.	-	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Implicarea comunității.</i>
9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Oferta comunității locale.	-	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Acțiune județeană. <i>Cresterea fondurilor extrabugetare.</i>
9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare.	-	Insp. generali, insp., directori.	Lunar	Acțiune județeană. <i>Respectarea legislației.</i>



**Funcția managerială specifică: 10. Comunicare și informare.**

**Obiective specifice**

- Asigurarea fluxului informațional.
- Eficientizarea comunicării.
- Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare

Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
10.1. Crearea imaginii pozitive a unei instituții credibile, dinamice și coerente, prin promovarea de bune practici la nivelul ISJ	Management.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Acțiune locală. Diseminarea informației.
10.2. Editarea de broșuri, ghiduri, îndrumătoare, alte materiale.	Management.	Documente, ordine, notificări M.E.	Cf. bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.	Insp. generali, insp., directori, metodiști, form.	Permanent	Acțiune locală. Accesul lărgit la informația științifică.
10.3. Informarea grupurilor țintă cu activitatea inspectorului, a I.S.J., prin actualizarea permanentă a site-ului instituției cu toate informațiile „de actualitate »	Management.	Documente, ordine, notificări M.E. Rapoarte.	-	Insp. generali, insp., directori, inspector școlar responsabil imagine, purtător de cuvânt ISJ Mureș	Periodic	Acțiune locală. Popularizarea activităților.
10.4. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale, în vederea informării opiniei publice și creșterii credibilității instituției	Management.	Rapoartele unităților și insp.	-	Insp. generali, insp., directori.	Periodic	Acțiune locală. Popularizarea activităților
10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Management.	Rapoartele unităților și insp.	-	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Acțiune locală. Fluidizarea comunicării.
10.6. Transmiterea în	Management.	Documente,	Conform bugetului	Insp. generali,	Când apar	Acțiune județeană.



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
teritoriu a tuturor documentelor școlare.		ordine, notificări M.E.	aprobat.	insp., directori.		Diseminarea informației.
10.7. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Management.	Rapoartele unităților și insp.	Resurse extrabugetare.	Insp. generali, insp., directori.	Periodic	Acțiune locală. Schimburi de experiență.
10.8. Organizarea de mese rotunde și simpozioane cu o largă participare a oamenilor de afaceri Mureșeni.	Management.	Oferta comunității locale.	Resurse extrabugetare.	Insp. generali, insp., directori.	Periodic	Acțiune județeană. Implicarea comunității.
10.9. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor-rapoarte, statistici, baze de date - solicitate.	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Insp. generali, insp., directori.	Periodic	Acțiune națională. Respectarea conținutului și a termenelor.

**Funcția managerială specifică: 11. Parteneriatul.**

**Obiective specifice**

- Extinderea și eficientizarea parteneriatului

Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Management.	Oferta comunității locale.	-	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Acțiune locală. Inițierea de activități comune.
11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Management.	Oferta comunității locale.	-	Insp. generali, insp., directori.	Permanent	Acțiune județeană. Siguranța și sănătatea elevilor.
11.3. Implicarea federațiilor	Management.	Parteneriatul cu	-	Insp. gen., insp.,	Permanent	Acțiune locală.



Acțiuni/Activități	Domeniul responsabil	Resurse			Orizont de timp	Observații Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Persoana		
sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.		sindicatelor		directori.		Respectarea drepturilor salariaților.
11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional(Erasmus +)	Management.	Oferta locală și a A.N.P.C.D.E.F.P.	Conform bugetului aprobat.	Insp. gen. adj. manag., insp. proiecte ed., directori.	An școlar	Acțiune națională, internațională.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. PAULA-MARIA DĂRĂBAN



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
ADJUNCT,  
PROF. ANTAL LEVENTE-MIHALY

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
ADJUNCT,  
PROF. DR. FĂNICĂ NIȚĂ